附件2：

**阳春市教师资格认定档案袋封面**

**（2021年上半年）**

|  |
| --- |
| **申请人基本情况** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 工作单位或户籍所在地 |  |
| 申请资格种类 |  | 申请任教学科 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| **申请认定教师资格基本材料** |
| 序号 | 项目 | 数量（份） |
| 原件 | 复印件 |
| 1 | 身份证原件和复印件 |  |  |
| 2 | 户口簿原件和复印件 |  |  |
| 3 | 学历证书原件、复印件和学历鉴定证明（全日制师范应届毕业生提交学校出具的学业成绩单） |  |  |
| 4 | 普通话水平测试等级证书原件和复印件 |  |  |
| 5 | 广东省教师资格申请人员体格检查表 |  |  |
| 6 | 无犯罪记录证明（由教师资格认定机构到公安机关核查） |  |  |
| 7 | 近期小一寸免冠半身正面彩照1张（与申请表和体检表上的照片同底），贴在教师资格认定相片粘贴表上 |  |  |
| 8 | 《中小学和幼儿园教师资格考试合格证明》（国考人员提供）；学业成绩单（师范毕业生提供） |  |  |
| 9 | 专业技术资格证书或工人技术等级证书原件和复印件（申请认定中等职业学校实习指导教师资格人员需提供） |  |  |
| 10 | 教师资格认定申请表（在认定审核通过后，由认定机构生成和下载，用A4纸打印，一式两份，加盖认定机构公章后一份存入申请人人事档案，一份由认定机构归档保存。 |  |  |

注：1. 除申请认定教师资格基本材料部分的“数量”栏目外，其它栏目由申请人打印填写。

2. 以上所列材料需提供原件的，教师资格认定机构审核后，个人证件原件退回本人。